

Skolebestyrelsens forretningsorden

Lovgrundlag

Lovgrundlaget for skolebestyrelsens virke findes i folkeskolelovens §42-44

Vejle kommunes rammer

Vejle kommunes rammer for skolebestyrelsens virke findes i ”Styrelsesvedtægt for Vejle kommunes Skolevæsen” gældende fra 1. august 2007

Rammerne er beskrevet i styrelsesvedtægten og bilaget hertil

Skolebestyrelsens sammensætning og valg

Skolebestyrelsens sammensætning fremgår af lovgrundlaget herfor

Skolebestyrelsen rummer en landsbyordning i Vandel og består af:

- 7 forældrevalgte medlemmer for skoledelen – valgt for en to-årig periode
- 2 forældrevalgte medlemmer fra børnehaven i Vandel – valgt for en to-årig periode.
- 2 medarbejderrepræsentanter fra skoledelen – valgt for en étårig periode
- 1 medarbejderrepræsentant fra børnehaven i Vandel – etårig periode
- 2 elevrepræsentanter – valgt for en etårig periode. En fra hver af skolens afdelinger

Alle medlemmer af skolebestyrelsen deltager på lige fod i arbejdet, dog deltager elevrepræsentanterne ikke i behandling af sager der involverer personalegrupper m.v.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og deltager på møderne uden stemmeret

På skolebestyrelsens første møde i en ny valgperiode vælger skolebestyrelsen blandt forældrerepræsentanterne formand og næstformand – og ellers når formand og næstformand går af.

Valget foregår ved bundet flertalsvalg

Mødevirksomhed

Skolebestyrelsens møder afvikles for lukkede døre. Dette betyder, at deltagerne ikke må referere, hvad andre har sagt, men må inden for rammerne af lovgivningens regler om tavshedspligt offentliggøre sine egne meninger

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Den/de indbudte kan ikke deltage i selve behandlingen/beslutningen

Skolebestyrelsen fungerer kun i møder

Suppleanter indkaldes, når ordinære medlemmer er langvarigt syge – der indkaldes ikke suppleanter ved forfald på enkelte møder

Der afvikles ca. 10 ordinære møder hvert skoleår. Disse planlægges i forbindelse med skoleårets planlægning og fremlægges til godkendelse på et møde i skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen afholder desuden møde, når det ønskes af formanden eller en tredjedel af skolebestyrelsens medlemmer med angivelse af punkter til dagsordenen I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmer kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger når de er personligt til stede under disse.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Forud for et skolebestyrelsesmøde afvikler formand, næstformand og skolens leder et formøde, hvor mødet tilrettelægges.

Forslag til dagordenspunkter kan afleveres til formanden eller skolelederen senest 10 dage før mødet. Formanden er mødeleder og vælges for et skoleår, men mindre andet besluttet

Skolebestyrelsens møder afvikles på skift på skolens afdelinger – så vidt muligt

Dagorden

Dagsorden og bilag udsendes elektronisk til medlemmerne senest 5 dage før mødets afvikling

Dagsordenen indeholder faste punkter i henhold til skabelon, der vedtages ved hvert skoleårs begyndelse

Referat

Der udarbejdes et beslutningsreferat på mødet eller umiddelbart efter mødet. Det er skolens ledelsesrepræsentanter, der varetager denne opgave

Efter behandling af hvert punkt gennemgås punktets beslutninger. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt skolebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Referatet udsendes snarest efter et møde. Dette forhåndsgodkendes af skoleleder før det lægges på aula.

Referatet offentliggøres på skoleporten.

Vedttaget i skolebestyrelsen oktober 2020.