

SKOLEBESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN

LOVGRUNDLAG OG RAMMER

Skolebestyrelsens arbejde tager udgangspunkt i [Folkeskolelovens §42-44](#) og [Vejle Kommunes Styrelsesvedtægt](#) fra 1. januar 2020.

SKOLEBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING OG VALG

Forældrerepræsentanter vælges af og blandt skolens forældre. Skolen vil informere om dette via Aula. Hvis du har forældremyndighed over et barn på skolen, kan du stille op som kandidat ved at kontakte et bestyrelsesmedlem. Hvis der er flere kandidater end pladser, bliver der afholdt valg blandt skolens forældre.

Medarbejdere og elever vælger deres egne repræsentanter.

Skolebestyrelsen på Firehøjeskolen består af:

- ▶ 7 forældrerepræsentanter (valgt for 2 år)
- ▶ 2 medarbejderrepræsentanter (valgt for 1 år)
- ▶ 2 elevrepræsentanter (valgt for 1 år)
- ▶ Evt. 1-2 suppleanter (valgt for 2 år)

På første møde i en ny valgperiode konstitueres bestyrelsen. Hvis den valgte formand eller næstformand stopper midt i en valgperiode, vælges en ny.

MØDEVIRKSOMHED

Skolebestyrelsen holder ca. 10 møder om året. Disse fastsættes i slutningen af hvert skoleår, hvor datoerne godkendes af skolebestyrelsen.

Bestyrelsens formandskab er mødeleder, med mindre andet er aftalt. Formandskabet kan indkalde til et ekstraordinært møde, hvis formandskabet eller mindst en tredjedel af skolebestyrelsens medlemmer ønsker det. Ved indkaldelse til et ekstraordinært møde skal formandskabet så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles.

Alle medlemmer af skolebestyrelsen deltager på lige fod i arbejdet:

- Skolens leder og viceskolelederen har ikke stemmeret.
- Elevrepræsentanter deltager ikke i behandling af sager, der involverer personale el. lign.
- Suppleanter deltager kun, hvis et medlem er fraværende i længere tid.
- Gæster kan inviteres med, men deltager ikke i beslutninger.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal: Der kan dog kun træffes beslutninger på skolebestyrelsens møder, hvis over halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Man skal være fysisk til stede for at stemme.

I tilfælde af stemmelighed er formandskabets stemme udslagsgivende.

Alle skolebestyrelsens møder er lukkede: Der må ikke refereres, hvad andre har sagt. Man må dog godt sige, hvad man selv mener, så længe tavshedspligten overholdes.

DAGSORDEN

Dagsordenen planlægges af skolebestyrelsens formandskab og skolelederen forud for hvert møde. Herefter sendes dagsordenen og eventuelle bilag elektronisk til medlemmerne senest 5 dage før et skolebestyrelsesmøde.

Alle skolebestyrelsens medlemmer kan stille forslag til den kommende dagsorden ved at sende forslagene til formandskabet eller skolelederen senest 10 dage før et møde.

REFERAT

Skolens ledelsesrepræsentanter er ansvarlige for udarbejdelse af et referat efter hvert møde. Medlemmer kan forlange, at uenigheder noteres i referatet.

Referatet udsendes snarest efter et møde. Denne forhåndsgodkendes af dem, der var til stede på bestyrelsesmødet, inden det lægges på skolens hjemmeside.