

# Firehøjeskolens dialogprincipper

Den gode kommunikation mellem skole og hjem

**Vedttaget i Skolebestyrelsen  
Foråret 2014  
Revideret af Skolebestyrelsen  
efteråret 2019**

# Firehøjeskolens dialogprincipper

<b>1. Baggrund for dialogprincipperne.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Gensidige forventninger.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Forældre og elever kan forvente af skolen, at... ..</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Skolen forventer, at eleven... ..</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Skolen forventer, at forældrene... ..</b>	<b>4</b>
<b>2.4 Spørg løs ... Dialog så tidligt som muligt.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Dialogen – hvordan, hvornår og hvad.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Skriftlig information .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.1 AULA.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.2 Etik og god tone .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Forældrebesøg i undervisningen .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Skole-hjem-samtaler .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Forældremøder .....</b>	<b>7</b>
<b>5.1 Formål .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Sociale arrangementer .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Afsluttende bemærkninger fra skolebestyrelsen .....</b>	<b>8</b>

## **1. Baggrund for dialogprincipperne**

Dialog er en af Firehøjeskolens grundfæstede værdier. Derfor har skolebestyrelsen udarbejdet følgende principper for dialog, den gode kommunikation i skole/hjemsamarbejdet.

Principperne angiver retning og er udtryk for handling og holdning i skole, SFO og Klub, samt i al undervisning i – og uden for skolen. Principperne skal være tilgængelige for alle på skolens hjemmeside.

Principperne er revideret til skoleåret 2014/2015 og igen i efteråret 2019.

## **2. Gensidige forventninger**

### **2.1 Forældre og elever kan forvente af skolen, at...**

- Firehøjeskolen har – og ønsker et højt gensidigt informationsniveau.
- Lærere og pædagoger møder velforbredte, motiverede og engagerede.
- Undervisningen er inspirerende, udviklende, alsidig, tidssvarende og tager i størst mulig udstrækning udgangspunkt i den enkelte elev og dennes læring.
- Firehøjeskolen støtter elevernes udvikling bedst muligt omkring faglige, personlige, sociale og kulturelle kompetencer.
- Firehøjeskolen arbejder ud fra en anerkendende og værdisættende tankegang. Vi taler med, lytter til og inddrager eleverne.
- Forældrene har både medbestemmelse, pligter og medansvar for elevens skolegang, herunder skole/hjem-samarbejdet, forældremøder m.v.

### **2.2 Skolen forventer, at eleven...**

- Møder til tiden og er undervisningsparat.
- Har orden i sine sager og er velforbredt.
- Har tøj/skiftetøj til dagens vejr og til dagens timer.
- Tager hensyn til andre elever, ansatte og andre, som færdes på skolen.
- Har en god opførsel og et acceptabelt sprog.
- Udviser en positiv social adfærd samt indgår konstruktivt i samarbejdet med elever og ansatte og er en god repræsentant både i og uden for skolen.

### **2.3 Skolen forventer, at forældrene...**

- Støtter deres barn i skolens forventninger til eleven.
- Viser ansvar og engagement omkring barnets adfærd og skolegang i og udenfor skolen.
- Indgår aktivt og positivt i skole/hjem-samarbejdet.
- Indgår aktivt og konstruktivt i evt. konfliktløsninger.
- Respekterer skolen som arbejdsplads for både elever og personale, og at skolen har høj prioritet i barnets tilværelse.
- Holder sig orienteret via AULA og <https://firehoejeskolen.aula.dk/>
- Som hovedregel placeres ferier i skolernes ferier.

## **2.4 Spørg løs ... Dialog så tidligt som muligt**

Der opfordres til at eventuelle tvivlsspørgsmål om undervisning eller andre områder, bliver drøftet med relevante parter, på et så tidligt tidspunkt som muligt. Skolen vil rigtig gerne konstruktiv dialog og samtale.

Alle scenarier og eksempler kan ikke "dækkes" af disse principper. Hvis dialog med de involverede parter ikke løser sagen må og skal ledelsen inddrages.

## **3. Dialogen – hvordan, hvornår og hvad**

Skolen ønsker en positiv, respektfuld og åben dialog mellem skole og hjem.

Punkterne herunder er beskrevet for at alle parters forskellige behov bedst muligt tilgodeses. Punkterne om den daglige dialog er inddelt i de overordnede temaer: Hvordan og hvornår – og om hvad...

### **Hvordan og hvornår**

- Beskeder og informationer til personalet/teamet sendes via besked i AULA. Beskeder, der sendes via AULA, kan forventes besvaret inden for 2 skoledage, ligesom det forventes, at forældre besvarer beskeder fra skolen indenfor 2 skoledage.

Personalet kan desuden kontaktes direkte i skolens åbningstid – generelt kl. 7.45-17.00 på deres arbejdsmobil, men personalets individuelle arbejdstid varierer indenfor dette tidsrum. Personalet besvarer ikke opkald, mens de underviser eller er til møder m.v.

### **Hvad**

- Elevers trivsel bør ikke drøftes skriftligt. Skolen opfordrer til at kommunikation vedrørende elevers trivsel foregår pr. telefon - eller på et møde. Men skriftlig kommunikation **kan** være indledning til en givtig telefonsamtale eller til et møde.

### **3.1 Skriftlig information**

Der lægges vægt på, at hjemmene løbende orienteres skriftligt, om indholdet i og organiseringen af undervisningen, samt om praktiske forhold af betydning for samarbejdet mellem hjem og skole.

I de første skoleår vil der naturligt være et større informationsniveau, end i mellemtrin og udskoling.

Som udgangspunkt bruges AULA til den indbyrdes kommunikation.

#### **3.1.1 AULA**

Al information fra skole og SFO foregår så vidt muligt via AULA.

AULA bruges f.eks. til:

- Orientering fra skolen om:
  - Længerevarende vikardækning
  - Skemaændringer
  - Nyhedsbreve
  - Begivenheder og arrangementer
  - Indkaldelse til skole/hjem-samtaler
  - Elevplaner (via link på AULA til [minuddannelse.dk](http://minuddannelse.dk))
  
- Meddelelser fra hjemmet, f.eks.:
  - Årsag til elevsygdom/elevfravær – meddeles inden kl. 9.00, ellers registreres det som ulovligt fravær.
  - Anmodning om fritagelse for undervisning (3 dage og derover sker ved henvendelse til skolens leder).

Ved akutte tilfælde, er forældre altid velkomne til at kontakte skolens administration eller ledelse via telefon eller e-mail.

#### **3.1.2 Etik og god tone**

Da skriftlig kommunikation kan give anledning til misforståelser, mindes alle parter om at der skal holdes en god tone. Hvis der er opstået uenigheder eller misforståelser, tages der personlig kontakt med det samme.

Skolebestyrelsen opfordrer til ansvarlighed i det sociale liv og på de sociale medier.

### **3.2 Forældrebesøg i undervisningen**

Skolen er altid åben for forældre, som gerne vil overvære undervisningen. Af hensyn til både undervisning, elever og personale opfordres der til, at forældrebesøg meddeles senest dagen i forvejen. Der kan være planlagt prøver,

fremlæggelser eller anden undervisning, hvor det ikke vil være hensigtsmæssigt med besøg.

Alle besøg skal så vidt muligt begynde og slutte i et frikvarter, for ikke at skabe unødige forstyrrelser.

## **4. Skole-hjem-samtaler**

En god dialog mellem eleverne, forældrene og skolens personale og ledelse er vigtig. Skole-hjem-samtalerne er en væsentlig del af den gode dialog, og vi vil med disse principper gerne opnå så gode og udbytterige samtaler som muligt.

Der tilstræbes at afholde 2 årlige samtaler, en i efteråret og en i foråret. Forældre og skolens personale har et fælles ansvar for den gode dialog.

I samtalerne tages der udgangspunkt i elevens faglige og sociale trivsel, samt udbytte af undervisning.

Elevernes deltagelse er afhængig af klassetrin og mødets indhold

Elevplanen, porte folie eller spørgeskemaer indgår på relevant vis. Der kan også blive videregivet relevante testresultater eller lign. hvis disse foreligger. En skole/hjem samtale er relevant hvis skole eller hjem har et behov.

Personalet fra de forskellige trin vil på årets første fælles forældremøde orientere om, hvilken form for samtale der anvendes i de forskellige klasser/hold, og hvornår de forskellige værktøjer, som f.eks. elevplan kommer i brug.

## **5. Forældremøder**

I begyndelsen af skoleåret afholdes forældremøder.

På Firehøjeskolen er forældremøderne vigtige i forhold til at støtte elevernes læring og trivsel og fællesskab. Afviklingen og effekten af forældremøderne evalueres systematisk, og ny viden og forskning inddrages kontinuerligt i udviklingen af forældremøderne.

## 5.1 Formål

Formål med forældremøderne er

- At forældrene og personalet mødes
  - Der skal være mulighed for både information og dialog.
  - Informationsdelen skal være kort og præcis og understøttes af skriftligt materiale, som sendes via AULA.
  - Dialog f.eks. om elevernes trivsel og samarbejdet mellem skole og hjem.
  - At vise, hvad skolen er. Herunder fremvise undervisningslokaler, fortælle om dagligdagen, indvie forældrene i dele af undervisningen. Altså i det hele taget vise forældrene, hvad skolen står for, og hvad skolen er.
  - At støtte forældre-fællesskaber
  - At støtte klasse-fællesskaber
- Det gode forældre-fællesskab understøtter det gode klasse-fællesskab, hvilket giver god trivsel.

Forældremøderne planlægges og afvikles naturligt i et samarbejde mellem skolens personale, forældreråd og skolebestyrelsen.

## 6. Sociale arrangementer

Firehøjeskolen vægter gode og nære klasse- og forældre-fællesskaber højt og som en vigtig del af barnets gode SFO- og skolegang.

Skolebestyrelsen opfordrer til at støtte op om sociale arrangementer i såvel skole-, SFO-som i klasseregi.

Skolebestyrelsen opfordrer til fælles arrangementer, med det formål at styrke brobygningen mellem de to afdelinger af Firehøjeskolen.

Endvidere opfordres til særligt fokus på de kommende 7. klasser, fra de to afdelinger.

Se også Princip for klasseforældreråd.

## 7. Afsluttende bemærkninger fra skolebestyrelsen

Disse principper er på ingen måde statiske. Skolebestyrelsen vil løbende arbejde med principperne, så de passer til tiden og miljøet, de skal fungere i. Derfor vil det være skolebestyrelsens opfordring til ALLE interessenter om at komme med ændringsforslag, præciseringer og/eller tilføjelser.

