VEJLE KOMMUNE	Dagsorden Skolebestyrelsesmøde på Firehøjeskolen Dato: Mandag den 17. august Kl. 17-19.30 Sted: Personalerummet Firehøjeskolen				
Deltagere: Afbud: Ordstyrer: Referent:	Ida, Stine, Tue, Louise, Gitte, Esben, og Birgitte T, Annette, Karsten, Mette M Karsten BT (vi gennemgår referat efter hvert punkt)				
	Dagsordenspunkt	Referat	Drøftelse	Beslutning	Orientering
PKT, Ansv., Tid					
Pkt. 1 IGL - MM Kl. 17.00	**Sang** **Introduktion bordet rundt**	Papirsklip			
Pkt 2 IGL Kl. 17.05	**Konstituering**	Præsentation af formandens rolle fra Ida. Her anbefales det, at man fortsætter med en delt formandspost. Ida ønsker ikke at fortsætte som formand. Det bliver besluttet at Esben og Stine deler posten, men at Esben bliver den officielle formand og Stine næstformand.	x	x	

Pkt 3 MM Kl. 17.20	**Orientering:** Overvågning, elevtal, status	Overvågning: Orientering af forløbet, der nu er udmundet i, at der er blevet opsat overvågning. Overvågningen skal virke forebyggende og danne tryghed til at drive skole. Overvågningen er opsat og finansieret af vejle kommune. Filerne i overvågningen bliver kun brugt i tilfælde af hærværk og kriminalitet. Elevtal: Vi har d.d. 199 elever. Status: Intet nyt.			x
Pkt. 4 MM/IGL 17.35	**Princip for skole-hjem-samarbejde (Se bilag)** Godkendes af ny bestyrelse	Vi afventer godkendelse af dette dokument, indtil vi har fået afklaring fra Lars Jespersen ang. skolebestyrelsens rolle i komplekse sager (se nederst i dokumentet) Dokumentet godkendes ved næste møde. Nye medlemmer af bestyrelsen har derfor tid til at komme med forslag og ændringer til princippet om skolehjemsamarbejdet.		x	x
Pkt. 5 IGL/MM 17.45	**Hvilke principper ønsker vi fokus på, at forældrene får tilsendt inden forældremøder?**	Til det fælles forældremøde er der afsat ca. 30 min. til fælles informationer fra bestyrelse og ledelse. Det aftales, at bestyrelsen bruger 10 min. Længere diskussion om hvordan vi videreformidler de forskellige dokumenter for principper. Det blev besluttet, at man til mødet gør opmærksom på arbejdet med dokumenterne og hvor forældrene kan finde disse. Bestyrelsen fordeler sig i forhold til hvilke klasser de har børn i.	x	x	x

		De forskellige medlemmer byder ind med det de har på hjerte.			
Pkt. 6 MM/IGL 18.10	**Mobilpolitik (se bilag)** Skal godkendes i henhold til drøftelse på sidste bestyrelsesmøde	Mobilprincipperne er ikke vedtaget og sættes på dagsordenen til et kommende møde. Arbejdsformen med principperne evalueres. Tue sender det arbejde han har lavet omkring principperne.		x	x
Pkt. 7 KB 18.20	**Kalender er godkendt – men vi gennemgår datoerne igen af hensyn til nye medlemmer**	17/8 1/9 (kursusdag for alle skolebestyrelser i Vejle kommune – kl. 17-21, Vingsted centeret) 22/9 19/10 (OBS: Ny dato) 17/11(Erhvervsaften, her kan Ditte G UU også komme), 7/1 24/2 12/4 (Valgaften) 29/4 (Arbejdsdag) 20/5 7/6		x	x

	Spisning				
Pkt. 8. IGL 18.55	**Erhvervsaften – vi skal have sat et nyt hold og en foreløbig plan**	Ida fortæller hvad erhvervsaftenen kan indebære. I det kommende år vil UU også være til stede. Vores ansvar er nu at få planlagt arrangementet. Vi skal have informeret forældre evt. til forældremøde – bedsteforældre skal også inviteres. Vigtigt at få erhvervsforeningen involveret. Ida og Louise melder sig til arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen kommer med noget til næste møde.	x	x	x
Pkt. 9 IGL 19.15	**Evt. punkter på forældremøder, fordeling på møder**	Skolebestyrelsen fordeler sig og kommer med oplæg til de to møder på 10 min. Ting der kunne nævnes, man har fokus på: Denne bestyrelse har understøttet En periode med ny ledelse Omstillingen til flere børn i lokale fællesskaber Arbejdet aktivt med: At få elevernes stemmer hørt mere – i bestyrelse og hverdag Den sammenhængende skole – på tværs af afdelinger Skolesammenlægning Legeplads og udeområder i lille skolegård Erhvervsaften Arbejdsdag		x	

		Aftenklub Indgangsparti Fokus på ordblinde Revideret og udarbejdet dialogprincipper, ordensprincipper, antimobbepolitik, mobil og skærmpolitik Osv. osv. osv.			
Pkt. 10 Evt. 19.25	Formandens beretning til skolefesten	Tilbagemelding fra lærergruppen. Punktet sættes på et andet møde			

Evt. afbud bedes meddelt til:

Mette Mostrup Nymand. Tlf. 2153 9880 - MEMNY@Vejle.dk

Punkter til kommende møder:

- Mobil og skærmpolitik
- Princip for undervisningens tilrettelæggelse
- Hvilke principper er vigtige at få sendt ud inden forældremøder
- Forslag til formandens beretning på skolefesten skal drøftes på LP-møde i september.
- Kan vi udnytte forældreressourcer anderledes end i dag – kan vi bedrive en bedre skole med nuværende ressourcer – hvad er de små skolers særlige udfordringer og forcer – drøftelse afledt af mødet den 26/5 – 2026 pga. økonomisk situation og lavere elevtal
- Princip for onboarding af nye elever og forældre.
- Madpunkt, hvor det evt. Kunne være muligt at bestille skolemad inden kl 07.45 om morgenen. Sekretær Line er på sagen.
- evt. kostpolitik
- Samarbejde med lokalsamfund/det lokale erhvervsliv
- Hvordan ser et barn på Firehøjeskolen ud, når det trives – jf. trivselsbegrebet ift. Trivselskommissionen
- Opdatering af hjemmesiden.
- Formandens beretning.

Følgende kan lægges på hjemmeside nu: forældrerådsguide, Fællesarrangementer

- Hvad er det fede ved skolen, valg af skolen – punkter fra elevrådet – høj faglighed - trivsel – den lokale skoles værdi

• December 2026–input fra indskoling, mellemtrin, udskoling ift. prioriteringer af økonomi, lejrskoler, forældrekørsel, cykle mere